




POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

LIQUITECH SOCIEDAD DE ACCIONES SIMPLIFICADAS


Página WEB: www.liquitech.co

Plataforma: app.liquitech.co

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1a ASAMBLEA ACCIONISTAS	30/11/2018
		VERSION:	03
		FECHA:	30/07/2021
		PAGINA:	2 de 19

Contenido

1. ALCANCE	3
2. DEFINICIONES.....	3
3. PRINCIPIOS	5
4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	7
5. TRATAMIENTO Y FINALIDADES AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES	7
6. VIGENCIA PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS	10
7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES	10
8. DEBERES COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	11
9. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	13
Tratamiento de Datos Personales de Naturaleza Sensible	13
Procedimiento para Atención y Respuesta a Peticiones, Consultas, Quejas y Reclamos de los Titulares de Datos Personales	13
10. MANEJO DE LA INFORMACIÓN	14
11. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE PETICIONES Y CONSULTAS.....	15
12. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	16
Seguridad de los Datos Personales	17
13. AUDITORIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	17
14. TRANSFERENCIA, TRANSMISIÓN Y REVELACIÓN DE DATOS PERSONALES.....	18
15. VIGENCIA DE LA POLÍTICA	19

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1a ASAMBLEA ACCIONISTAS	30/11/2018
		VERSION:	03
		FECHA:	30/07/2021
		PAGINA:	3 de 19

1. ALCANCE

Con la expedición de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, se desarrolla el principio constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar todo tipo de información recogida o, que haya sido objeto de tratamiento de datos personales en bancos o bases de datos, incluidas plataformas electrónicas de negociación por medio de las cuales se realicen operaciones de factoring y conexas, donde ellas participen en calidad de usuarios.


El ecosistema del factoring en la operación de LIQUITECH SAS., abarca diferentes tipos de usuarios. En efecto, tradicionalmente se encuentran inversionistas o entidades fondeadores de operaciones, los emisores de facturas o clientes, trabajadores, proveedores comerciales, tecnológicos y socios. A partir de la Resoluciones 042 de 2020 y 015 de 2021 expedidas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN- y el Decreto 1154 de 2020 por medio de los cuales se reglamenta la circulación de la factura electrónica de venta como título valor a través del RADIAN; específicamente, se instituye el rol de Sistema de Negociación Electrónica al cual aspira a constituirse LIQUITECH SAS, con el fin de reportar eventos asociados a tales títulos valores.

LIQUITECH SAS., garantiza la protección de derechos como el Habeas Data, la privacidad, la intimidad, el buen nombre, la imagen, con tal propósito, todas las actuaciones realizadas por medio físico u electrónico a través de la plataforma app.liquitech.co, se regirán por los principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad, transparencia, neutralidad y equivalencia funcional, siempre con predeterminación de los usuarios; ya no sólo para operaciones de factoring y/o confirming en posición propia, sino además como canalizadora de operaciones de terceros como Sistema de Negociación Electrónica.

Quienes, en ejercicio de cualquier actividad, incluyendo las comerciales y laborales, sean estas permanentes u ocasionales, puedan suministrar cualquier tipo de información o dato personal a LIQUITECH SAS., y en la cual esta actúe como encargada del tratamiento o responsable del tratamiento podrá conocerla, actualizarla y rectificarla. De no estar de acuerdo con la presente Política, el Titular deberá abstenerse de proporcionar sus datos, y en consecuencia, no será posible acceder a los servicios prestados por LIQUITECH SAS o la plataforma app.liquitech.co.

2. DEFINICIONES

De conformidad con la legislación vigente sobre la materia, se establecen las siguientes definiciones, las cuales serán aplicadas e implementadas acogiendo los criterios de interpretación que garanticen una aplicación sistemática e integral, y en consonancia con los avances tecnológicos, neutralidad tecnológica y equivalencia funcional; y demás principios y postulados que rigen los derechos

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1a ASAMBLEA ACCIONISTAS	30/11/2018
		VERSION:	03
		FECHA:	30/07/2021
		PAGINA:	4 de 19

fundamentales que circundan, orbitan y rodean el derecho de habeas data y protección de datos personales:

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de la política de tratamiento de información que serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.


Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato semiprivado: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.

Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1a ASAMBLEA ACCIONISTAS	30/11/2018
		VERSION:	03
		FECHA:	30/07/2021
		PAGINA:	5 de 19

Plataforma: Canal www.liquitech.co, usado por el responsable del Tratamiento, para la recolección, almacenamiento, uso, supresión y circulación de datos de personas.

Responsable del Tratamiento: Persona jurídica, de naturaleza privada LIQUITECH SAS, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento, por ejemplo, candidatos en procesos de selección, empleados, empresas usuarias y/o clientes, potenciales clientes, inversionistas, entidades acreedoras, proveedores, y en general cualquier persona natural o jurídica que suministre datos personales.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.


Trasmisión: Tratamiento de datos que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio nacional, cuanto tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

3. PRINCIPIOS

LIQUITECH SAS., aplicará los principios específicos que se establecen a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

Principio de legalidad: En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales, se dará aplicación a las disposiciones vigentes y aplicables que rigen el tratamiento de datos personales y demás derechos fundamentales conexos.

Principio de libertad: El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1a ASAMBLEA ACCIONISTAS	30/11/2018
		VERSION:	03
		FECHA:	30/07/2021
		PAGINA:	6 de 19

Principio de finalidad: El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales a los que tenga acceso y sean acopiados y recogidos por LIQUITECH SAS., estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, la cual debe serle informada al respectivo titular de los datos personales.


Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de transparencia: En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales debe garantizar el derecho del Titular a obtener de LIQUITECH SAS., en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.

Principio de acceso y circulación restringida: Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados. Para estos propósitos la obligación de LIQUITECH SAS., será de medio.

Principio de seguridad y equivalencia funcional: Los datos personales e información usada, capturada, recolectada y sujeta a tratamiento por la organización, será objeto de protección en la medida en que los recursos técnicos y estándares mínimos así lo permitan, a través de la adopción de medidas tecnológicas de protección, protocolos, y todo tipo de medidas administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros y repositorios electrónicos evitando su adulteración, modificación, pérdida, consulta, y en general en contra de cualquier uso o acceso no autorizado. Durante todo el proceso, a partir del suministro de información, específicamente en materia electrónica a través de la plataforma www.liquitech.co, serán utilizados las herramientas previstas en la Ley 527 de 1999, para entenderse completamente eficaces y con igualdad de validez a la correspondencia escrita o física.

Principio de confidencialidad: Todas y cada una de las personas que administran, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases o Bancos de Datos, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelarla a terceros, todas las informaciones personales, comerciales, contables, técnicas, comerciales o de cualquier otro tipo suministradas en la ejecución y ejercicio de sus funciones. Todas las personas que trabajen actualmente o sean vinculadas a futuro para tal efecto, en la administración y manejo de bases de datos, deberán suscribir un documento adicional u otro sí a su contrato laboral o de prestación de servicios para efectos de asegurar tal compromiso. Esta obligación persiste y se

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1a ASAMBLEA ACCIONISTAS	30/11/2018
		VERSION:	03
		FECHA:	30/07/2021
		PAGINA:	7 de 19

mantiene inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

Principio de Neutralidad: Los datos personales e información usada, capturada, recolectada por la organización, será objeto de este adecuado funcionamiento para todos los usuarios, protección que continuará siendo eficaz a través del canal www.liquitech.co.

4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Razón Social: LIQUITECH SAS.
NIT: 901.228.343-1
Dirección: Calle 77B # 57-103 Of 805
Ciudad: Barranquilla (Atlántico)
Teléfono: 3855882
Correo electrónico: info@liquitech.co


En caso de tener alguna duda o consulta sobre la presente Política, o sobre la obtención y tratamiento de la información por parte del responsable, directamente o a través de la Plataforma app.liquitech.co o cualquier otro canal utilizado, puede de esta manera el Titular ponerse en contacto con LIQUITECH SAS.

5. TRATAMIENTO Y FINALIDADES AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

LIQUITECH SAS., actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, ya sea en físico directamente o través de la plataforma www.liquitech.co, o cualquier otro canal, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, socios, clientes, inversionistas, proveedores, acreedores y deudores, para los siguientes propósitos o finalidades:

Finalidades generales para el tratamiento de Datos Personales

Seguimiento de los productos y/o servicios contratados y debida ejecución de los negocios conjuntos.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1a ASAMBLEA ACCIONISTAS	30/11/2018
		VERSION:	03
		FECHA:	30/07/2021
		PAGINA:	8 de 19

Enviar comunicaciones, publicidad, promociones, así como contactar para cualquier necesidad relacionada con las actividades concernientes a la plataforma www.liquitech.co, y en general cualquier otro canal, así posibilidades de negociación.

Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y transmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales.

Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, socios, clientes, proveedores, inversionistas, acreedores y deudores, para las finalidades antes mencionadas.

Transferir la información recolectada a distintas áreas de empresa y a terceros con relación comercial cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones (fondeo, recaudo de cartera y cobros administrativo, aspectos legales, de tesorería, contabilidad, entre otros).

Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.

Registrar sus datos personales en los sistemas de información de empresa y en sus bases de datos comerciales y operativos.

Combinar, compartir y comparar información en desarrollo de las actividades de la empresa.

Cualquier otra actividad de naturaleza similar o conexas a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de la empresa.

Respecto a los datos personales de nuestros Clientes, Fondeadores e Inversionistas.

Gestionar en los programas contables de la compañía las operaciones contables y financieras.

Gestionar los procesos de emisión de facturación a clientes por los servicios contratados y prestados por LIQUITECH SAS.

Dar cumplimiento y soportar los requerimientos realizados por parte de las autoridades judiciales y administrativos.

Enviar información sobre cambios en las condiciones de los servicios ofrecidos por la empresa.

Enviar información sobre el portafolio de servicios que ofrece la empresa.


Gestionar bajo las medidas de reserva y confidencialidad adecuadas la documentación y soportes de los procesos llevados en curso.

Soportar la documentación resultante de las operaciones contables y financieras derivadas de la relación comercial entre las partes.

Gestionar el registro de garantías de conformidad con la respectiva normatividad legal.

Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información por obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores.

Para mejorar, promocionar y desarrollar los servicios de la empresa.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1a ASAMBLEA ACCIONISTAS	30/11/2018
		VERSION:	03
		FECHA:	30/07/2021
		PAGINA:	9 de 19

Para la realización de encuestas y actividades estadísticas.

Para confirmación de datos, envío y recepción de noticias, campañas de fidelización o mejora del servicio.

Dar cumplimiento a su Manual de Prevención de Lavado de Activos, Financiación al Terrorismo y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva.

Respecto a los datos personales de nuestros Empleados.

Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales.

Desarrollar las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro de la empresa, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras.

Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable.

Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.

Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos del empleador y dar soporte para su utilización.

Planificar actividades empresariales.

Dar cumplimiento a su Manual de Prevención de Lavado de Activos, Financiación al Terrorismo y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva.

Respecto a los Datos de Proveedores.

Para invitarlos a participar en procesos de selección y a eventos organizados o patrocinados por la empresa.

Gestionar los procesos de contratación y prestación de servicios prestados por los proveedores necesarios para el desarrollo del objeto social y puesta a punto de la plataforma www.liquitech.co.


Gestionar bajo las medidas de reserva y confidencialidad adecuadas la documentación y soportes de los servicios prestados por los proveedores.

Soportar la documentación resultante de las operaciones contables y financieras derivadas de la relación comercial y/o contractual entre las partes.

Gestionar procesos de pagos y retenciones a los proveedores por los servicios contratados.

Dar cumplimiento y soportar los requerimientos realizados por parte de las autoridades judiciales y administrativas.

Para la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1a ASAMBLEA ACCIONISTAS	30/11/2018
		VERSION:	03
		FECHA:	30/07/2021
		PAGINA:	10 de 19

Para hacer el registro en los sistemas de la empresa.

Dar cumplimiento a su Manual de Prevención de Lavado de Activos, Financiación al Terrorismo y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva.

Respecto a los datos personales de nuestros Socios.

Para el pago de utilidades.

Mantener la gestión y custodia del libro de actas y resoluciones emitidas de la asamblea de accionistas. Gestionar los procesos de cobros y pagos por derechos y obligaciones derivadas de la calidad de accionistas.

Soportar la documentación resultante de las operaciones contables y financieras derivadas de la calidad accionistas.

Dar cumplimiento y soportar los requerimientos realizados por parte de las autoridades judiciales y administrativas.

Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a los accionistas para las finalidades anteriormente mencionadas.

Dar cumplimiento a su Manual de Prevención de Lavado de Activos, Financiación al Terrorismo y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva.

La plataforma www.liquitech.co, ni el Responsable, divulgan, transfieren, limitan, o ceden a ningún título a terceros la información personal suministrada por el Titular, salvo con las finalidades antes observadas, en cuyos eventos LIQUITECH SAS., se asegurará que esos terceros involucrados, utilicen altos estándares en el tratamiento y protección de los datos personales acordes con la legislación en todo momento aplicable y de conformidad con esta Política de Protección de Datos Personales y/o sus actualizaciones.


LIQUITECH SAS., queda autorizada para consultar y/o reportar a centrales de riesgo toda la información que se refiera al comportamiento crediticio, financiero, comercial y de servicios del Titular.

6. VIGENCIA PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

La información suministrada por los titulares permanecerá almacenada por el término necesario para el cumplimiento de los fines para los cuales fue incorporada.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Las personas cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de la empresa, tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1a ASAMBLEA ACCIONISTAS	30/11/2018
		VERSION:	03
		FECHA:	30/07/2021
		PAGINA:	11 de 19

Conocer los Datos Personales sobre los cuales la empresa está realizando el tratamiento de igual manera, el Titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

Solicitar prueba de la autorización otorgada a la empresa para el Tratamiento de sus Datos Personales.

Ser informado por la empresa, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.

Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.

Solicitar a la empresa la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo documentado. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o Archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y la empresa, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.

Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:


Por el Titular, o por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad. o Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

Por estipulación a favor de otro o para otro.

8. DEBERES COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La empresa tiene presente que los Datos Personales son de propiedad de las personas a las que se refieren y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. En ese sentido, LIQUITECH SAS., hará uso de los Datos Personales recolectados únicamente para las finalidades para las que se encuentra debidamente facultada y respetando, en todo caso, la normatividad vigente sobre la Protección de Datos Personales.

LIQUITECH SAS., atenderá los deberes previstos para los Responsables del Tratamiento, contenidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1a ASAMBLEA ACCIONISTAS	30/11/2018
		VERSION:	03
		FECHA:	30/07/2021
		PAGINA:	12 de 19

Constituyen fuentes de información de LIQUITECH SAS.:

- Información directamente proporcionada por los Titulares.
- Información que obtiene cuando el usuario o Titular hace uso de sus servicios.
- Información que obtiene de terceros, tales como bancos de información personal, comercial y financiera, validaciones de identidad, así como aliados profesionales, siempre que legalmente se pueda recurrir a estas fuentes.

Área Responsable de la Implementación y Observancia de esta Política

El área de Dirección Administrativa y Financiera de LIQUITECH SAS., tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de esta Política. Para el efecto, todos los funcionarios que realizan el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes áreas de la empresa están obligados a reportar estas Bases de Datos a la dependencia de Dirección Administrativa y Financiera y a dar traslado a ésta de manera inmediata, de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales.


La dependencia de Dirección Administrativa y Financiera de LIQUITECH SAS., también ha sido designada como área responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización. Esta área puede ser contactada a través del correo electrónico: info@liquitech.co.

Autorización

LIQUITECH SAS., solicitará autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento, ya sea para la realización de operaciones directa o a través del canal www.liquitech.co o cualquier otro. Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por la empresa, tales como:

- Por escrito, diligenciando un formato de autorización para el Tratamiento de Datos Personales determinado por la empresa.
- Vía digital o electrónica, a través de la plataforma www.liquitech.co.

IMPORTANTE: En ningún caso la empresa asimilará el silencio del Titular a una conducta inequívoca de aceptación.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1a ASAMBLEA ACCIONISTAS	30/11/2018
		VERSION:	03
		FECHA:	30/07/2021
		PAGINA:	13 de 19

La autorización para el tratamiento de los datos personales podrá ser recabada en los Contratos de Factoring, de Corretaje, de Mandato, de Trabajo y en el de Uso de la Plataforma web www.liquitech.co, así como en eventos, incluyendo la web y redes sociales.

- **ADVERTENCIA: LIQUITECH SAS.**, con la aceptación del Titular a través de www.liquitech.co, específicamente del vínculo del Contrato de Uso de la Plataforma, completa las facultades; y, por tanto, los derechos previstos que le confiere la normatividad legal y la presente Política de Protección de Datos Personales, ante lo cual, recomienda a los usuarios, previamente la lectura y entendimiento integro de la misma, así como la familiarización antes de su aceptación.

LIQUITECH SAS., queda autorizado para obtener información del Titular que se encuentren en fuentes públicas o bases de datos estatales o de interés público.

9. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamiento de Datos Personales de Naturaleza Sensible


El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012.

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, la empresa informará al Titular:

- Que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- Cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento, y que resultarán los fundamentales para este tipo de operaciones de factoring y conexas.

Adicionalmente, LIQUITECH SAS., tratará los datos sensibles recolectados bajo estándares de seguridad y confidencialidad correspondientes a su naturaleza. Para este fin, la empresa ha implementado medidas administrativas, técnicas y jurídicas contenidas en sus Políticas y Procedimientos, de obligatorio cumplimiento para sus empleados y, en tanto sea aplicable, a sus proveedores, compañías vinculadas y aliados comerciales.

Procedimiento para Atención y Respuesta a Peticiones, Consultas, Quejas y Reclamos de los Titulares de Datos Personales

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1a ASAMBLEA ACCIONISTAS	30/11/2018
		VERSION:	03
		FECHA:	30/07/2021
		PAGINA:	14 de 19

Los Titulares de Datos Personales tratados por LIQUITECH SAS., tienen derecho a acceder a sus Datos Personales y a los detalles de dicho Tratamiento, así como a rectificarlos y actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su eliminación cuando consideren que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al Tratamiento de los mismos para fines específicos.

Las vías que se han implementado para garantizar el ejercicio de dichos derechos a través de la presentación de la solicitud respectiva son:

- Comunicación dirigida a LIQUITECH SAS., ubicada en la Calle 77 B No. 57 – 103, Oficina 805 de la ciudad de Barranquilla.
- Solicitud presentada al correo electrónico: info@liquitech.co.
- Plataforma web www.liquitech.com
- De manera presencial en la oficina de la empresa.

Estos canales podrán ser utilizados por Titulares de datos personales, o terceros autorizados por ley para actuar en su nombre, con el objeto de ejercer sus derechos.


LIQUITECH SAS., se abstendrá de tramitar peticiones, quejas o reclamos, en los siguientes eventos:

- Cuando sean más repetitivas de lo razonable.
- Que requieran un esfuerzo técnico desproporcionado.
- Que pongan en riesgo a otros usuarios o Titulares.

10. MANEJO DE LA INFORMACIÓN

LIQUITECH SAS., definirá los niveles más adecuados para clasificar su información de acuerdo con su sensibilidad, y generará de estimarlo necesario, una guía de Clasificación de la Información para que los propietarios de esta la cataloguen y determinen los controles requeridos para su protección.


En caso de considerarse necesaria la clasificación de la información, LIQUITECH SAS., proporcionará los recursos necesarios para la aplicación de controles en busca de preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de esta, con el fin de promover el uso adecuado por parte de los funcionarios de la empresa que se encuentre autorizado y requiera de ella para la ejecución de sus actividades.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1a ASAMBLEA ACCIONISTAS	30/11/2018
		VERSION:	03
		FECHA:	30/07/2021
		PAGINA:	15 de 19

- La Dirección Administrativa y Financiera debe utilizar los medios de los cuales está dotada para destruir o desechar correctamente la documentación física, con el fin de evitar la reconstrucción de esta, acogiéndose a procedimiento establecido para tal fin.
- La Dirección Administrativa y Financiera debe realizar la destrucción de información cuando se ha cumplido su ciclo de almacenamiento.
- La información física y digital de LIQUITECH SAS. a través de la plataforma app.liquitech.co, debe tener un periodo de almacenamiento que puede ser dictaminado por requerimientos legales o misionales; este período debe ser indicado en las tablas de retención documental y cuando se cumpla el periodo de expiración, toda la información debe ser eliminada adecuadamente.
- Los usuarios deben tener en cuenta estas consideraciones cuando impriman, escaneen, saquen copias y envíen faxes: verificar las áreas adyacentes a impresoras, escáneres, fotocopadoras y máquinas de fax para asegurarse que no quedaron documentos relacionados o adicionales; asimismo, recoger de las impresoras, escáneres, fotocopadoras y máquinas de fax, inmediatamente los documentos confidenciales para evitar su divulgación no autorizada.
- La información que se encuentra en documentos físicos debe ser protegida, a través de controles de acceso físico y las condiciones adecuadas de almacenamiento y resguardo; y tratándose de medio digital o electrónico o a través de la plataforma app.liquitech.co, diseñar las herramientas que, durante el término legal, garanticen su custodia y reproducción.

11. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE PETICIONES Y CONSULTAS

- i. El Titular podrá consultar sus datos personales en cualquier momento. Para tal fin, podrá elevar una solicitud indicando la información que desea conocer, a través de cualquiera de los mecanismos arriba señalados.
- ii. El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.
- iii. La consulta y/o petición debe contener como mínimo el nombre y dirección de contacto del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta, así como una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer el derecho de consulta y/o petición.


	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1a ASAMBLEA ACCIONISTAS	30/11/2018
		VERSION:	03
		FECHA:	30/07/2021
		PAGINA:	16 de 19

- iv. Si la consulta y/o petición realizada por el Titular del dato resulta incompleta, LIQUITECH SAS., requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la consulta y/o petición para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.
- v. Las peticiones y/o consultas serán atendida por LIQUITECH SAS., en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

12. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS

De conformidad con lo establecido en el Artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información tratada por LIQUITECH SAS., directamente o a través de la plataforma app.liquitech.co, deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar una solicitud ante la empresa, la cual será tramitada bajo las siguientes reglas:

- i. El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.
- ii. La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por la empresa indicados en el presente documento y contener, como mínimo, la siguiente información:
 - El nombre y dirección de domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
 - Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
 - La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1a ASAMBLEA ACCIONISTAS	30/11/2018
		VERSION:	03
		FECHA:	30/07/2021
		PAGINA:	17 de 19


- Si la solicitud se presenta incompleta, la empresa deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su solicitud.
- En caso de que quien reciba la solicitud no sea competente para resolverlo, dará traslado al área de Legal de LIQUITECH SAS., en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- Una vez recibida la solicitud, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que ésta sea decidida.
- El término máximo para atender esta solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Seguridad de los Datos Personales

LIQUITECH SAS., en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de la empresa se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. LIQUITECH SAS., no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de la empresa y sus Encargados. LIQUITECH SAS., exigirá a las contrapartes o proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados.

13. AUDITORIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

LIQUITECH SAS., conociendo la importancia y la sensibilidad de la información que esta controla, directamente o a través de la plataforma app.liquitech.co, define los siguientes lineamientos para la auditoria de la información de datos personales en el proceso de la verificación de la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1a ASAMBLEA ACCIONISTAS	30/11/2018
		VERSION:	03
		FECHA:	30/07/2021
		PAGINA:	18 de 19

Para las actividades de seguridad informática conceptualizándose esta como a actividad de recolectar, consolidar y evaluar evidencia para comprobar si la entidad ha avanzado en la implementación de controles, protección de los activos, mantenimiento de la integridad de los datos, tanto directamente como a través del canal app.liquitech.co.

LIQUITECH SAS., podrá anualmente contratar auditoría a sus sistemas que incluya la plataforma app.liquitech.co, que valide, entre otros aspectos, lo relativo a los avances en la implementación de controles en el manejo de protección de datos.

14. TRANSFERENCIA, TRANSMISIÓN Y REVELACIÓN DE DATOS PERSONALES


LIQUITECH SAS., podrá revelar a sus compañías vinculadas, los Datos Personales sobre los cuales realiza el Tratamiento, para su utilización y Tratamiento conforme a esta Política de Protección de Datos Personales.

Igualmente, la empresa podrá entregar los Datos Personales a terceros no vinculados a LIQUITECH SAS., cuando:

- Se trate de inversionistas, fondeadores, acreedores o proveedores para la ejecución de contratos para el desarrollo de las actividades de la empresa.
- Terceros que se vinculen directamente en cualquiera de los procesos de la empresa o a través de su canal app.liquitech.co.
- Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.

LIQUITECH SAS., podrá compartir los Datos Personales sobre los cuales realiza el Tratamiento, para su utilización y Tratamiento conforme a esta Política de Protección de Datos Personales, con entidades financieras, entidades que provean medios de pago o que intervengan en el procesamiento y validación de pagos. Así mismo, con entidades públicas ante requerimiento de las mismas o por ser de obligatorio cumplimiento, entidades especializadas para desarrollos tecnológicos; y especialmente, cuando se estime de buena fe que ello es necesario, con el objeto de:

- Cumplir la ley aplicable.
- Proteger a otros usuarios o Titulares, o la propia plataforma app.liquitech.co.
- Para el funcionamiento, mantenimiento y seguridad de nuestra plataforma app.liquitech.co, así como la continuidad, regularidad y sostenibilidad de sus servicios.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1a ASAMBLEA ACCIONISTAS	30/11/2018
		VERSION:	03
		FECHA:	30/07/2021
		PAGINA:	19 de 19

- Proteger los derechos, bienes y activos de LIQUITECH SAS, especialmente la red de sistemas, conectividad e interoperabilidad con el RADIAN.
- Exigir el cumplimiento de los términos que rigen el uso de la plataforma app.liquitech.co, sitio web, así como los servicios prestados.
- Debido cumplimiento de las operaciones de factoring realizadas directamente o a través de la plataforma app.liquitech.co.

En todo caso, cuando la empresa desee enviar o transmitir datos a uno o varios Encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, establecerá cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transmisión de datos personales en el que, entre otros, se pacte lo siguiente:

- i. Los alcances y finalidades del tratamiento.
- ii. Las actividades que el Encargado realizará en nombre de la empresa.
- iii. Las obligaciones que debe cumplir el Encargado respecto del Titular del dato y la empresa.
- iv. El deber del Encargado de tratar los datos de acuerdo con la finalidad autorizada para el mismo y observando los principios establecidos en la Ley colombiana y la presente Política.
- v. La obligación del Encargado de proteger adecuadamente los datos personales y las bases de datos, así como de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos transmitidos.
- vi. Una descripción de las medidas de seguridad concretas que van a ser adoptadas tanto por la empresa como por el Encargado de los datos en su lugar de destino.

LIQUITECH SAS., no solicitará la autorización cuando la transferencia internacional de datos se encuentre amparada en alguna de las excepciones previstas en la Ley y sus Decretos Reglamentarios.

15. VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La presente (tercera) versión de Política de Protección de Datos Personales rige a partir del primer (1er) día del mes de agosto de 2021.